

 БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	Департамент образования и науки
	Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
	«Белоярский политехнический колледж»
	Кодекс этики и служебного поведения

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 06.10.2025 № 250

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

Белоярский
2025

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Раздел I. Общие положения	3
2	Раздел II. Основные понятия	3
3	Раздел III. Принципы и нормы профессиональной этики работников учреждения	4
4	Раздел IV. Основные правила служебного поведения работников учреждения	8
5	Раздел V. Взаимодействие работников учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями)	9
6	Раздел VI. Взаимодействие между работниками учреждения	11
7	Раздел VII. Требования к антикоррупционному поведению работников	12
8	Раздел VIII. Требования к внешнему виду работников колледжа	13
9	Раздел IX. Обращение со служебной информацией	15
10	Раздел X. Реализация права работников учреждения на справедливое и объективное расследование нарушенных норм профессиональной этики	15
11	Раздел XI. Контроль за соблюдением и ответственность за нарушение кодекса	16

Раздел I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж» (далее - Кодекс), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться и работники учреждения, независимо от занимаемой ими должности (далее также - работники, работники учреждения, Учреждение, Колледж).

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в Учреждение, производится в соответствии со статьей 68 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Учреждении, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и Колледжу.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник Учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник Учреждения несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел II. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

Личная заинтересованность - возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Учреждения, клиентов Учреждения, деловых партнеров.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения, с одной стороны, и правами и законными интересами Учреждения, клиентов Учреждения, деловых партнеров Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Учреждения, клиентов Учреждения, деловых партнеров Учреждения.

Клиент Учреждения - юридическое или физическое лицо, которому организацией оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности.

Деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым Колледж взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

Нравственно-этические нормы – совокупность норм поведения, применимых к какой-либо общественной группе.

Профессиональная этика педагогического работника – система принципов, норм и правил поведения, действующая в отношениях работника с обучающимися, их родителями (законными представителями) и другими работниками образовательного учреждения.

Образовательное учреждение – определение, используемое для обозначения бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж».

Работники образовательного учреждения – сотрудники образовательной Учреждения, занимающиеся преподавательской, воспитательной и иной работой, занимаемые должности которых соответствуют требованиям тарифно-квалификационных характеристик педагогов, специалистов, служащих и рабочих.

Гуманность – принцип, а также соответствующие свойства характера, основанные на деятельном признании и уважении личности человека, содействие его благу без ограничения возможностей для свобод, бескорыстное отношение к окружающим, сочувствие и поддержку, не причинение физических страданий или унижение человеческого достоинства.

Законность – соблюдение работником правовых норм законодательства Российской Федерации, Устава и локально-нормативных актов образовательного учреждения.

Справедливость – беспристрастное и нравственно должное отношение работника Колледжа к участникам образовательного процесса.

Профессионализм – обладание работником образовательного учреждения, знаниями, владениями, умениями и навыками, необходимыми ему для эффективной деятельности.

Ответственность – принцип, согласно которому работник отвечает за совершенные поступки, действия (бездействие).

Солидарность – взаимовыручка, взаимопомощь, активное сочувствие каким-нибудь мнениям или действиям, общность интересов, одинаковый образ действий убеждений между участниками образовательного процесса.

Толерантность – терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению, национальности, вероисповеданию сотрудников и участников образовательного процесса.

Аморальный проступок – виновное деяние (действие или бездействие) работника, грубо нарушающее нормы морали и нравственности, а равно способствующее совершению таких деяний со стороны обучающихся, отрицательно влияющее на выполнение им своих трудовых функций, унижающее честь и достоинство работников перед обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

Дресс - код – это набор правил и определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду работников образовательной Учреждения.

Раздел III. Принципы и нормы профессиональной этики работников учреждения

3.1. Деятельность Учреждения, работников Учреждения основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1.1. законность: организация, работники Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Кодексом;

3.1.2. приоритет прав и законных интересов Учреждения, клиентов Учреждения, деловых партнеров Учреждения: работники Учреждения исходят из того, что права и законные интересы Учреждения, клиентов Учреждения, деловых партнеров Учреждения ставятся выше личной заинтересованности работников Учреждения;

3.1.3. профессионализм: Учреждение принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников Учреждения, в том числе путем проведения профессионального обучения.

3.2. Работники Учреждения стремятся к повышению своего профессионального уровня.

3.2.1. независимость: работники Учреждения в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов Учреждения, деловых партнеров Учреждения;

3.2.2. добросовестность: работники Учреждения обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам Учреждения, деловым партнерам Учреждения.

Учреждение обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также Учреждению, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.2.3. информационная открытость: Учреждение осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.4. объективность и справедливое отношение: Колледж обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам Учреждения и деловым партнерам Учреждения.

3.3. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим и иным работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.4. Работники образовательного учреждения обязаны уметь грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

3.5. Работники образовательного учреждения, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- защищать обучающихся от любых форм проявления жестокости и унижения;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждению, осуществляющей образовательную деятельность;
- соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;
- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;
- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) Учреждению, осуществляющей образовательную деятельность;
- нести ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром;
- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- уведомлять администрацию образовательного учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные со своей профессиональной деятельностью в пределах своих полномочий;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступными для общения, открытыми и доброжелательными;

- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на образовательное учреждение социальных функций;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;

- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

- поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;

- не терять чувство меры и самообладания;

- соблюдать правила русского языка, культуры речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний, сарказма, злой иронии;

- работникам образовательного учреждения необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность;

- постоянно стремиться к более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

- поддерживать порядок на рабочем месте;

3.6. В процессе своей профессиональной деятельности работники образовательного учреждения обязаны не допускать:

- поведения, (в том числе в социальных сетях), которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, нарушать нормы общественной морали и нравственности, законодательство Российской Федерации, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательному учреждению;

- пренебрежительных отзывов о деятельности образовательного учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими образовательными организациями;

- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или религиозных групп;

- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, оскорбительных выражений или реплик, злой иронии, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, негативных высказываний, предъявления неправомерных и (или) незаслуженных обвинений в адрес и (или) в присутствии иных (всех) участников образовательных отношений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам;
- навязывания обучающимся своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- критиковать внутрисемейные ценности и верования обучающегося и его семьи;
- обсуждения личных качеств и поведения работников образовательного учреждения (в том числе администрации), своих учеников и (или) их родителей в присутствии посторонних лиц, в том числе в социальных сетях;

3.7. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между участниками образовательных отношений, приоритетным является учет интересов образовательного учреждения в целом.

Раздел IV. Основные правила служебного поведения работников учреждения

4.1. Работники Учреждения обязаны:

- 4.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- 4.1.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- 4.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Колледжа;
- 4.1.4. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий иных общественных объединений;
- 4.1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 4.1.6. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- 4.1.7. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;
- 4.1.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 4.1.9. защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- 4.1.10. соблюдать права клиентов Учреждения, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;
- 4.1.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и

способных нанести ущерб репутации Учреждению, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.1.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.1.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров Учреждения;

4.1.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.1.15. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности.

4.1.16. работники организаций призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.2. В служебном поведении работника недопустимы:

4.2.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.3. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

4.3.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

4.3.2. принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

4.3.3. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Раздел V. Взаимодействие работников учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями)

5.1. Педагогические и иные работники образовательного учреждения в процессе взаимодействия с обучающимися:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;

- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

- выбирают такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

- при оценке поведения и достижений, обучающихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

- проявляют толерантность;
- защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;
- вселяют в них чувство того, что они являются частью взаимно посвященного общества, где есть место для каждого;
- стремятся стать для них положительным примером;
- применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;
- гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.

5.2. В процессе взаимодействия с обучающимися педагогические и иные работники образовательного учреждения обязаны воздерживаться от:

- оценки их личности и личности их законных представителей;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей, обучающихся;
- отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки обучающихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон);
- требований дополнительной платы за образовательные услуги (консультации, подготовку к олимпиадам и т.п.);
- проведения на учебных занятиях явную политической или религиозной агитации;
- употреблению алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей.

5.3. Педагогические и иные работники образовательного учреждения в процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся должны:

- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме и если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- начинать общение с приветствия;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства Российской Федерации и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

5.4. В процессе взаимодействия с родителями и (или) законными представителями обучающихся работники учреждения не должны:

- перебивать их в грубой форме;

- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- разглашать высказанное обучающимися мнения о своих родителях, законных представителях;
- переносить свое отношение к родителям и (или) законным представителям обучающихся на оценку личности и достижений их детей.

5.5. В случае конфликтного поведения со стороны родителя и (или) законного представителя, обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

Раздел VI. Взаимодействие между работниками учреждения

6.1. Работники учреждения в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения;
- готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;
- помогают им в процессе применения положений и норм, касающихся образовательного процесса, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации и локально - нормативными актами образовательного учреждения;
- поддерживают и продвигают их профессиональные интересы.

6.2. В процессе взаимодействия с коллегами работники образовательного учреждения обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других работников образовательного учреждения или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни;
- обсуждения заработной платы коллег;
- обсуждения при возникших конфликтах рабочих моментов и перехода на личности с указанием должностных полномочий;
- обсуждения деятельности своего Учреждения за пределами образовательного учреждения, в том числе и в социальных сетях Интернет.

6.3. В процессе взаимодействия с руководством образовательного учреждения работникам образовательного учреждения необходимо воздерживаться от заискивания.

6.4. Работникам образовательного учреждения необходимо уважительно относиться к руководству образовательного учреждения, соблюдать субординацию и при возникновении конфликта пытаться его разрешить с соблюдением этических норм.

Если же невозможно по каким-либо причинам самостоятельно урегулировать конфликт, то он выносится на рассмотрение Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5. В процессе взаимодействия руководства с работниками, руководящим лицам образовательного учреждения, необходимо быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в образовательном учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого работника образовательного учреждения.

6.6. Руководству и представителям образовательного учреждения следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Кодекса;
- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Кодекса;
- оказывать работникам образовательного учреждения морально-

психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;

- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности образовательного учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий работников образовательного учреждения.

6.7. Руководство и представители образовательного учреждения не имеет права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;

- использовать служебное положение в личных интересах;

- проявлять формализм, высокомерие, грубость;

- создавать условия для доноительства и сплетен в коллективе;

- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;

- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений;

- демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;

- оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;

- требовать или собирать информацию о личной жизни работника образовательного учреждения, не связанную с выполнением им и своих трудовых обязанностей;

- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

Раздел VII. Требования к антикоррупционному поведению работников

7.1. Работник Учреждения при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник Учреждения обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7.3. Работнику Учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником Учреждения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Учреждения и передаются работником по акту в организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом Учреждения.

Раздел VIII. Требования к внешнему виду работников колледжа

8.1. Внешний вид работника образовательного учреждения при выполнении им трудовых обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который содержит официальность, сдержанность, аккуратность и способствует уважительному отношению к работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

8.2. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам Учреждения, деловым партнерам Учреждения, соответствовать общепринятому деловому стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

8.3. Задачами дресс-кода являются:

- укрепление производственной дисциплины среди преподавателей и иных работников образовательного учреждения, а также воспитание у них чувства меры в одежде и соответствия правилам делового этикета;
- формирование имиджа работника образовательной Учреждения;
- создание условий для формирования культуры и эстетики внешнего вида преподавателей и иных работников образовательного учреждения;
- становление профессиональной культуры поведения и взаимодействия обучающихся с преподавателями и иными работниками образовательного учреждения.

8.4. Работникам образовательного учреждения рекомендуется одеваться в соответствии с деловым и классическим стилем одежды, руководствуясь правилами приличия и уместности каждого элемента гардероба с учетом ситуации и обстоятельств.

8.5. Запрещается одежда, обувь и аксессуары: с травмирующей фурнитурой, непристойными надписями и рисунками, в том числе побуждающие к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, пропагандирующие желание употребить наркотические средства, психотропные (психоактивные) вещества и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством, попрошайничеством, или противоправное поведение обосновывающее или оправдывающее допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающей осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, отрицательной семейной ценности и формулирующей неуважение к родителям и (или) другим членам семьи, нацистскую атрибутику или символику, либо экстремистских организаций, символику оскорбляющую многонациональный народ и память о понесенных в Великой Отечественной войне жертвах, оскорбляющие нравственные (религиозные и др.) чувства окружающих, изображения содержащие информацию порнографического характера, изображения или описания унижающей человеческое достоинство в форме насильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий, изображений или описания половых отношений между различными полами), и иных изображений и описаний противоречащих нормам морали в том числе иных атрибутики или символики, пропаганда либо публичное демонстрирование которых запрещены федеральными законами.

8.6. Одежда не должна быть яркой, вызывающей и противоречить общепринятым нормам приличия. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю. Допускаются неброские рисунки, клетка, полоска.

8.7. Запрещается в Колледже ходить в головном уборе.

8.8. Одежда работника образовательного учреждения должна быть чистой,

отглаженной, в спокойных или сдержанных (умеренных) тонах и соответствовать сезону, характеру учебного занятия и рабочей ситуации.

8.9. Стиль одежды должен соответствовать рамкам этикета, гармонии, приличия и частично классического или делового стиля, без вульгаризма и провокаций, исключая чрезмерно открытые или слишком облегающие части тела (одежда с обнаженной спиной, животом, предплечьем, глубоким декольте прозрачные блузы, юбки и платья с высоким разрезом, короткие юбки, шорты, пляжная одежда и обувь и т.п.).

8.10. Одежда должна соответствовать классическим требованиям: уместность и целесообразность, комфорт, удобство и носить светский характер.

8.11. Одним из главных правил при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств является сдержанность и умеренность.

8.12. При выборе одежды необходимо учитывать ее функциональное назначение, свой возраст и физические данные.

8.13. Техническому персоналу образовательного учреждения, работа которого связана с комплексным обслуживанием и ремонтом здания, а также с уборкой помещений и прилегающей территории, обязательна к ношению выданная в учреждении спецодежда (халаты, специальная форма).

8.14. Обувь предпочтительней закрытая, для женщин на невысоком каблуке.

8.15. Украшений должно быть минимальное количество, они не должны быть яркими и броскими.

8.16. Внешний вид работника образовательного учреждения должен производить впечатление аккуратного и ухоженного человека.

8.17. Работникам мужского пола целесообразно иметь естественный цвет волос, которые должны быть чистыми и иметь аккуратный вид, стрижка должна быть аккуратной, щетина на лице выбрита или ухожена.

8.18. Работникам женского пола целесообразно иметь естественный цвет волос, которые должны быть чистыми и иметь аккуратный вид, прическа должна быть аккуратной, длинные волосы должны быть аккуратно подобраны и убраны с глаз. Макияж и маникюр спокойных, естественных тонов.

8.19. При наличии у работника образовательного учреждения на теле татуировки, пирсинга их целесообразно прикрывать.

8.20. Общие требования к повседневной одежде и внешнему виду педагогических и иных работников образовательного учреждения:

Для работников мужского пола рекомендовано: классический костюм двойка или тройка (пиджак, брюки, жилет), классические брюки темных тонов, рубашка с короткими или длинными рукавами, кофта, водолазка, пиджак, жилет, пуловер, джемпер, футболка-поло, туфли, мокасины.

Во время низкого температурного режима допустимо надевать свитер, джемпер (по необходимости).

Допускается ношение джинсов классического покроя, темного цвета в каникулярный период.

Для работников женского пола рекомендовано: деловой сарафан, либо деловой костюм с юбкой или брюками с гармонирующими по цвету блузкой, рубашкой глухо застегнутой или с небольшим декольте, или водолазкой, платье классического фасона, делового стиля, брюки или юбки классического покроя неброских цветов, пиджак, жилет, жакет, кофта.

Обувь с закрытым мыском туфли на низком устойчивом каблуке или танкетке, балетки. Колготки или чулки черного, телесного, серого, коричневого цвета, без ярких и броских узоров и «сетки».

Во время низкого температурного режима допустимо надевать свитер, джемпер

(по необходимости).

Допускается ношение джинсов классического покроя, темного цвета в каникулярный период.

8.21. Внешний вид преподавателей физической культуры:

Во время проведения учебных занятий необходимо ношение спортивной формы, которая включает в себя футболку, спортивное трико (костюм), кроссовки или кеды на светлой подошве.

В свободное от учебных занятий, преподаватели физической культуры подчиняются общим требованиям к внешнему виду работников образовательного учреждения.

8.22. Требования настоящего раздела могут быть сняты в разумных пределах на неофициальных и праздничных мероприятиях образовательного учреждения и во внеучебное и каникулярное время (кроме официальных мероприятий).

Раздел IX. Обращение со служебной информацией

9.1. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Работник Учреждения вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел X. Реализация права работников учреждения на справедливое и объективное расследование нарушенных норм профессиональной этики

10.1. Образовательное учреждение стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических и иных работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических и иных работников.

10.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических и иных работников, установленных настоящим Кодексом, рассматриваются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

10.4. Любой работник образовательного учреждения, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.5. В целях реализации права работников образовательного учреждения на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной Учреждения (при наличии такого органа).

10.6. В случае несогласия работника образовательного учреждения с решением Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания работника образовательного учреждения по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

Раздел XI. Контроль за соблюдением и ответственность за нарушение кодекса

11.1. Для контроля за соблюдением настоящего Кодекса, поддержки работников образовательного учреждения, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители работников Колледжа.

11.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, регулирующим вопросы образовательной деятельности в Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, настоящим Кодексом.

11.3. При выявлении членами Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений нарушений, указанных в настоящем Кодексе, Комиссия имеет право вызвать на особое собрание «нарушителя», уличенного в этом противоправном действии для проведения расследования и в случае подтверждения факта нарушения, ходатайствовать руководству образовательного учреждения о привлечении его к определенной дисциплинарной ответственности.

11.4. Нарушение работником образовательной Учреждения положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной Учреждения, и (или) Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником образовательного учреждения своих обязанностей, и в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации влечет наложение дисциплинарного взыскания, которое учитывается при проведении его аттестации на соответствие занимаемой должности.

11.5. При проведении аттестации работников образовательного учреждения на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, всегда учитывается факт соблюдения работником положений настоящего Кодекса.